

НАРОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

АВГУСТ

Август - (лат. Augustus). Название по имени римского императора Августа. Восьмой месяц в году. Название не русское; оно зашло к нашим отцам из Византии. Коренные, славянские названия сего месяца были другие. Другие названия: серпень (от слова «серп», время жатвы), зарев (от сияния зарницы), густарь (всего обильно, густо едят), женчь, жнейска, прашник, великсерпен, осемник (осьмой), госпозник, великомешняк, кимовец, коловоц, зорничник.

В зависимости от обычаев, на Зарев проводятся множество разнообразных обрядов (среди которых все три Спаса - яблочный, медовый, ореховый).

Август - последний летний месяц, и с первых дней его начинает ощущаться приближение осени. Он был когда-то шестым по счету, затем, до 1700 года, - двенадцатым, последним перед сентябрьским Новым годом, а после петровской реформы стал восьмым. В Древней Руси его называли «зорничком», чехи и словаки - «серпенем», сербы - «прашником» и «женчем». В этом месяце запасали еду на всю зиму, поэтому урожайный август, по пословице, кормил всю зиму. Лес щедро распахнул кладовые и спешит отдать свои дары.

Зарев, Зорник, Зарник - названия старорусские. Яркие, холодные зори, сияние зарниц, присущие августу.

Погода в августе непостоянна: то дождь, то ветер, то жара. Треть августовских дней со средней температурой воздуха +19 С. Световая часть дня свыше 15 часов. За август день убывает на 2 ч. 13 мин.

Завершающий месяц лета. «В августе мужику дохнуть некогда: косить, возить, пахать, сеять». В целом август суше июля, но сухость для растений не очень нужна, а вот избыток воды вреден.

Август заканчивает и астрономическое лето, и фенологическое лето живой природы.

Подсезоны в августе: 1-27 августа - Спад лета. 28 - 31 августа - Начало осени.

В августе цветет вода в водоемах. В заводях - камыши, лилии, кувшинки. Время лесных орехов. Начало листопада. По Лесному календарю Бианки в августе, до 20 августа, продолжается второй месяц лета, «Месяц птенцов», а с 21 по 31 августа будет третий месяц лета, «Месяц стай». Начало подготовки птиц к перелету.

В августе до 19-го числа Солнце по астрономическому календарю находится в созвездии Рака, а затем в созвездии Льва. Зодиакальный знак августа - Лев. Талисманы августа - гладиолус и драгоценный камень сардоникс.

В садоводческих работах в августе следует: в первой декаде сделать прививки на деревьях; в третьей декаде - полив смородины. Весь месяц - сбор урожая. «Что соберет мужик в августе, тем и зиму-зимскую сыт будет».

В садах растут флоксы, гладиолусы, гортензии, георгины, золотые шары, настурции, астры, розы, гвоздики, мальвы, лилии и т.д.

По астрологическому календарю родившиеся с 1-го по 23 августа - Лев, с 24-го по 31 августа - Дева: по календарю друидов у родившихся с 1-го по 4 августа священным деревом является Кипарис, а с 5-го по 13-е - Тополь, с 14-го по 23-е - кедр, с 24-го по 31-е - Сосна.

Август - разносол, всего вдоволь. В августе серпы греют, вода холодит. В августе мужику три заботы: и косить, и пахать, и сеять.

Что в августе соберешь, с тем и зиму проведешь.

В августе всего в запасе: и дождь, и ведро, и серопогодь.

В августе всему час: держи рукавички про запас.

В августе до обеда - лето, после обеда - осень.

Коли грибовно, так и хлебовно. Поспевает черемуха.

В августе дуб желудами богат - к урожаю.

Если листья на деревьях в августе желтеют снизу - ранний сев будет хорош.

В августе грачи устраивают пробные облеты, собираются стайками.

В августе, тяжелые неотложные работы настилались одна на другую. В поле от зари до зари, не разгибая спин, трудились вся крестьянская семья, всем находилось дело. В разгар вступала жатва хлебов. Приближались большие праздники - Спасы, каждый со своим добрым бременем: один - с яблоками, другой - с медом, третий - с лесными орехами. Они добавляли дел, но и радости доставляли немало: в церквях шли торжественные

службы. На них освящались первые плоды нового лета и ставились на крестьянский стол знаками достатка, снова входящего в каждый крестьянский двор.

Августовская напряженность крестьянского труда запечатлелась и в народных поговорках:

Август крушит да после тщит.

Август — каторга, да после будет мятовка (раздолье, обилье пищи).

Тяжка мужичья доля:

В августе мужику три заботы: и косить, и пахать, и сеять.

Что соберет мужик в августе, тем и зиму зимскую сыт будет.

И у хозяйки забот невпроворот: в августе и жнет баба, и мнет баба, а все на льны оглядывается.

В августе баба хребет в поле гнет, да жито-то ей мед: дни короче, дальше ночи, ломота в спине да разносол на столе.

Но августом сбор урожая не кончался:

Август варит — сентябрь на стол подает.

Не всякий год, однако, обильно вознаграждался крестьянский труд. Случалось, подводился и грустный итог:

Бывает, что в августе и жато, и мято, а ничего не добыто.

И следующий год тревожит: а как он сложится? На что указывали приметы:

Дуб в августе желудами богат — к урожаю.

В августе смотри у полыни коренья: если коренья толстые, то будущий год будет урожайным.

И все же, сколь ни наполнен август трудом, праздников и в этом месяце выпало достаточно.

В августе заготавливают березовые веники.

Предосенний сбор лекарственных трав - целебные травы в лучшей своей поре, во всей целебной силе.

Выпадают иней - знак к ранней, студеной зиме.

Август два часа уволок - от дня убавил, ночи прибавил.

Август и у рыб сытная пора.

Август - лета закат, последний летний месяц.

Августовская ночь длинна, вода - холодна.

Август припасает утренники (заморозки).



ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Праздник Преображения Господня - 19 августа (нов. ст.) имеет один день предпразднства (18 августа) и семь дней попразднства (с 20 по 27 августа). Отдание праздника совершается 27 августа.

В православном календаре этот праздник называется «Преображение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа».

История праздника. Задолго до Своих крестных страданий и смерти Христос подготавливал к ним учеников Своих, чтобы они верно восприняли и поняли грядущее. Апостолы должны были уверовать, что их Учитель не еврейский пророк, а воплотившийся для спасения рода человеческого Сын Божий. Правда, апостолы уже не раз исповедовали Его Сыном Божиим, но и они жили общеврейской надеждой, что ожидаемый Мессия будет земным царем Израилевым. Наблюдая Его чудеса, огромное влияние Его на народ, они не сомневались, особенно после насыщения пяти тысяч человек, что Христос провозгласит Себя царем Израиля; менее всего они думали тогда об избавлении людей от греха, проклятия и смерти, о даровании жизни нетленной, вечной. Поэтому необходимо было, говорит



преподобный Ефрем Сирий, чтобы "Господь явил им Царство Славы Своей прежде поругания Своего и честь прежде бесчестия, чтобы, когда будет взят и распят, они знали, что распят не по немощи, а добровольно для спасения мира". И явилась

апостолам Слава Господня.

С тремя ближайшими учениками - Петром, Иаковом и Иоанном - Христос восшел на высокую и прекрасную гору Фавор, чтобы помолиться. Христос молился на самой вершине горы, чуть ниже - апостолы. Молясь, апостолы отягчены были сном и не видели начала Преображения Господня. Их пробудило сияние славы, - необычайный свет, исходящий от Господа. Они увидели лицо Христа просветившимся, как солнце, и одежды Его белыми, как свет, как искрящийся на солнце снег. "Дух молитвы, - говорит митрополит Филарет, - сливаясь с Духом Божиим, исполнил светом душу Иисусову. Преизбыток сего света, не сдерживаясь в душе, пролился на тело, одежду и просиял в лице".

И узрели апостолы рядом со Христом Моисея и Илию, явившихся в сиянии славы небесной. Ветхозаветные мужи беседовали со Христом об исходе Его во Иерусалим для совершения искупительного подвига.

Озаренные необычайным, напоившим сердца светом, апостолы испытывали неизъяснимое блаженство, как если бы

они пребывали не на земле, а на небе. И когда мужи-небожители стали различаться со Христом, святой апостол Петр взмолился ко Господу: Наставниче, добро есть нам здесь быть; и сотворим сени три: едину Тебе, едину Моисею и едину Илию (Лк. 9, 33). Но Христу надлежало еще испытать уничижение и бесславие поношения и заушения, пережить муки Голгофы, умереть, воскреснуть, вознестись и только тогда войти во славу небесную, даровать райское блаженство возлюбившим Господа. Начаток будущего блаженства Христос и явил апостолам Своим Преображением, свидетельствующим о Нем, как о Сыне Божию.

Свидетельство о Христе, как Сыне Божию, апостолы услышали и от Самого Отца Небесного. Евангелист Матфей так говорит об этом: Еще когда он (Петр) говорил (молил Христа о сених), се, облако светлое осенило их; и се, глас из облака глаголющий: Сей есть Сын Мой Возлюбленный, в котором Мое благоволение; Его слушайте (Мф. 17, 5).

И осенившее апостолов облако, и голос Отца Небесного были так внезапны, что апостолы испугались, пали ниц и лежали до тех пор, пока Христос, подойдя к ним, не коснулся их, сказав: "встаните и не бойтесь". Они приподняли головы, но никого уже не увидели, кроме Спасителя, сказавшего им: "никому не сказывайте о сем видении, доколе Сын Человеческий не воскреснет из мертвых".

Таково евангельское повествование о преобрении Господа на горе Фавор.

Само же начало праздника Преображения Господня относится к раннехристианским временам. Несомненные свидетельства о нем идут от V в. (слово на этот праздник патр. Прокла). Существование праздника в этом веке несомненно указывает на его более древнюю христианскую традицию. О всеобщем праздновании Преображения Господня в VIII в. и последующих веках на Востоке единогласно свидетельствуют все Богослужбные памятники, дошедшие до нас от того времени. В VIII в. Св. Иоанн Дамаскин и Козьма Маюмский составили многие песнопения на этот праздник, которыми Православная Церковь прославляет событие и в настоящее время.

Исходя из евангельской хронологии Преображения Господня было в феврале, незадолго до крестных страданий Спасителя (Мф. 16, 21), а не в августе. Празднование Св. церковью Преображения Господня в августе установлено в следствии того, что празднование в феврале приходилось бы на дни Св. Четырнадцатницы (Великого Поста) - что было бы не совместно с великопостным служением и печальным временем поста и покаяния, изображающим собою настоящую (сегодняшнюю) многобедственную жизнь, тогда как праздник Преображения Господня предзнаменует собою будущий век. Девятнадцатого же августа именно, а не в другое какое либо время празднуется Преображение Господне потому, что 27 сентября установлено празднование Воздвижения Креста Господня, в которое вторично совершается празднование и воспоминание страстей Христовых; а так как Преображение было за сорок дней до распятия Спасителя, то был сделан обратный сорокодневный отсчет от праздника Воздвижения Креста Господня, установив тем самым день празднования Преображения 19 августа.

Традиции праздника. К особенностям этого праздника относится то, что в этот день освящаются гроздие (виноград) и начатки плодов.

Этот обычай - священный и знаменательный. Первые плоды нового урожая приносили к алтарю и в Ветхом Завете, по Закону Моисееву: "Начатки плодов земли твоей приноси в дом Господа, Бога твоего" (Исх. 23, 19); "Когда придете в землю, которую Я даю вам, и будете жать на ней жатву, то принесите первый сноп жатвы вашей к священнику" (Лев. 23, 10); "Чти Господа от имени твоего и от начатков всех прибытков твоих" (Притч. 3, 9).

В некоторой степени Праздник Преображения связан и сопоставим с ветхозаветным праздником Кушей. "Если хочешь, сделаем здесь три куши", - говорит апостол Петр Господу Иисусу Христу. Эту связь подтверждает и традиция совершать в праздник Преображения (как и во время праздника Кушей) освящение плодов. На Востоке к началу августа поспевают злаки и виноград, которые христиане приносят в храм для благословения в знак благодарности Богу за дарование этих плодов. Часть этого урожая в первые века христиане жертвовали в храм для совершения таинства Евхаристии.

В христианстве освящение плодов в день праздника Преображения приобрело особое символическое значение: в Преображении Христа показано то новое, преобразенное и благодатное состояние, которое человек и мир обретают Воскресением Христа и которое осуществится в воскресении всех



людей. И вся природа, которая пришла в расстройство с того момента, когда в мир через человека вошел грех, теперь вместе с человеком ожидает грядущего обновления.

Праздник Преображения избран для благословения плодов, потому что в Иерусалиме (откуда заимствован наш Устав), к этому времени созревает виноград, который собственно и положено освящать в этот день. Церковь, благословляя прино-

симые плоды, внушает тем, что в ней, как в обществе священном, все - от человека до растения - должно быть посвящено Богу, как Его творение.

В тех странах, где не растет виноград (в том числе и в России), установился обычай освящать вместо винограда яблоки. Поэтому в народе праздник Преображения получил также название **Яблочный Спас**.

Но помимо традиции освящения яблок на яблочный спас в Русской Православной Церкви существует практика освящать плоды 14 августа в праздник Происхождения Честных древ Животворящего Креста Господня, по-народному "**Медовый Спас**" и 29 августа в праздник Перенесения из Одессы в Константинополь Нерукотворного Образа Господа Иисуса Христа, иногда называемый "**Ореховый (или третий) Спас**".

Медовый спас - 14 августа издавна отмечался первый из трех праздников, посвященных Спасителю нашему Иисусу Христу, установленный по случаю знамений от икон Спасителя, Пресвятой Богородицы и Честного Креста во время сражений святого благоверного князя Андрея Боголюбского с волжскими булгарами. Кроме того, день 14 августа посвящается памяти семи святых мучеников Маккавеев - Авима, Антонина, Гурия, Елеазара, Евсенона, Адима и Маркелла, а также матери их Соломонии и учителя их Елеазара. На Медового Спаса принято было освящать в церкви мед; после освящения пчельники разговлялись свежим медом, а также пекли пироги с пшенной кашей и медом. Вообще, строгие блюстители народных обычаев и постники начинали есть мед только с этого дня. Первый Спас - начало Успенского поста, о котором в народе говорили: "Спасовка - лакомка, а Петровка (Петровский пост) - голодовка". В Петров пост, кроме лука, у крестьян обычно не бывало другой зелени, а к Успенскому посту уже появлялись многие овощи и фрукты. На первый Спас святили колодцы, а также повсеместно устраивали крестные ходы на воду.

Ореховый Спас - 29 августа православные христиане отмечают день Спаса Нерукотворного. Этот праздник, в равной степени церковный и народный, связан с библейской легендой о чудесном исцелении идееского царя, больного проказой. Прокаженного исцелил Нерукотворный образ, который отпечатался на полотнище, когда Христос утер им свое лицо. Отсюда и название праздника - Спас Нерукотворный. Образ хранился в городе Эдесе, в Сирии. Когда он был захвачен арабами, византийский император Константин велел выкупить образ. В 944 году образ был перенесен в Константинополь. В России Нерукотворный образ очень почитаем. Вспомним, что со знаменами, на которых был вышит образ, шли в бой воины.

В народе **третий Спас называли ореховым, хлебным Спасом**. Ореховым, потому что к этому дню обычно созревают орехи и их несут в храм для освящения. Хлебным, потому что накануне отмечалось Успение Пресвятой Богородицы, с которым связывалось окончание жатвы хлебов. В этот день пекли пироги из муки нового урожая. С этим днем связаны поговорки: "Третий Спас хлеба припас", "Коль хорош третий Спас, будет зимой квас".

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАЙКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 года

№ 17

Об утверждении Положения о личном приеме граждан

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ст. 20 Устава Майковского сельского поселения, Совет депутатов решает:

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан должностными лицами администрации Майковского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить форму регистрационно-контрольной карточки (приложение 2).
3. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава поселения

Б.А.Салахутдинов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Майковского сельского поселения
10.06.2011 г. N 17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИЧНОМ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СПЕЦИАЛИСТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МАЙКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Прием граждан в администрации поселения осуществляется:
 - должностными лицами: главой администрации поселения, заместителем главы администрации, в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации поселения;
 - специалистами администрации.
2. Должностными лицами администрации поселения, специалистами, может осуществляться организация приема граждан непосредственно по месту их жительства (выездные дни приема).
3. Предварительная запись на прием к главе администрации поселения осуществляется секретарем администрации. График приема граждан доводится до сведения посетителей через информационные стенды. Прием граждан специалистами администрации производится в течение рабочего дня или в соответствии с утвержденным графиком приема.
 - При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
4. Должностные лица, ведущие прием граждан, для обеспечения принятия квалифицированных решений по поставленным гражданам вопросам могут привлекать к их рассмотрению специалистов администрации поселения.
 - 3. Содержание устного обращения заносится в регистрационно-контрольную карточку приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационно-контрольной карточке приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Должностные лица, специалисты, ведущие прием граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными правовыми актами, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:
 - удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;
 - отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;
 - принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.
5. Если гражданин по каким-либо причинам самостоятельно в письменной форме не может изложить свою просьбу, должностное лицо, специалист, осуществляющий прием, обязан оказать ему в этом необходимую помощь.
6. Обращения граждан, принятые во время личного приема должностным лицом, специалистом, ведущим прием граждан, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для письменных обращений в администрации поселения. Сопроводительные письма к обращениям оформляются и регистрируются как отдельные документы в установленном порядке.
7. Обращения граждан после рассмотрения поставленных в них вопросов согласно номенклатуре дел формируются в отдельное дело специалистом аппарата администрации поселения.

6. Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе приема, не входит в компетенцию должностного лица, специалиста, ведущего прием, гражданину разъясняется, в какой орган ему следует обратиться, и, по возможности, ему оказывается необходимое содействие.

7. В случае неявки гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия должностное лицо, специалист, ведущий прием, вправе перенести рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на один месяц. Информацию о дне и времени повторного приема сообщается гражданину секретарем администрации.

8. Должностные лица, специалисты, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При нарушении гражданином общественного порядка принимаются меры по пресечению противоправных действий. При необходимости может быть оказана медицинская помощь.

10. Секретарь администрации в установленные сроки подготавливает на утверждение главы администрации поселения график приема граждан по личным вопросам.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Майковского сельского поселения
от 10.06.2011 г. N 17

Регистрационно-контрольная карточка

Корреспондент _____
(Ф.И.О. заявителя, место жительства или работы)

Род занятий _____

Предыдущие обращения: от "___" _____ 200__ г., от "___" _____ 200__ г.

Вид документа _____
(предложение, заявление или жалоба и количество листов в них)

Автор, дата, индекс сопроводительного письма _____
(наименование организации, переславшей предложение, заявление, жалобу)

Дата, индекс поступления _____
(дата поступления жалобы, заявления, предложения, их регистрационные индексы)

Код содержания _____

Краткое содержание _____

Ответственный исполнитель _____

Резолюция _____

Автор резолюции _____
(должность, фамилия и инициалы руководителя)

Срок исполнения _____

Сроки _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАЙКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 года

№ 18

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Майковского сельского поселения

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 17 Устава Майковского сельского поселения, Совет депутатов решает:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Майковского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава поселения

Б.А.Салахутдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
10.06. 2011 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Уставом Майковского сельского поселения определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения и к должностным лицам местного самоуправления.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. В Положении используются следующие основные понятия:

- 1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в орган местного самоуправления или должностному лицу письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;
- 2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности поселения;
- 3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в органах местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- 4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- 5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления;
- 6) коллективное обращение - обращение двух или более граждан, в том числе принятое в ходе митингов, собраний;
- 7) анонимные обращения - обращения, не содержащие сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам.
2. Индивидуальное обращение гражданина представляет собой изложенное в письменной форме предложение, заявление, жалобу.
3. Коллективное обращение представляет собой обращение двух и более граждан, обращения организаций от имени граждан, а также обращения участников митинга и собраний, принятые путем голосования или сбора подписей.
4. Правом на обращение пользуются иностранные граждане и лица без гражданства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или международными договорами.
5. Обращения граждан, поступившие в установленном порядке из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.
6. В работе с обращениями и при приеме посетителями должны соблюдаться высокая культура обращения с гражданами, уважительное отношение к их запросам и мнениям.

Статья 3. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего Положения, уведомление о передаче письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Статья 4. Порядок приема обращений граждан

1. Ответственность за прием и регистрацию обращений несет специалист аппарата администрации поселения. Регистрация обращений заносится в специальный

журнал.

2. При приеме обращения специалист аппарата обязан проверить правильность адреса, целостность упаковки, конверта, вскрыть конверт, проверить наличие в нем документов, при необходимости сделать отметки за личной подписью (например, об отсутствии обращения в конверте, о наличии подлинных документов и т.п.).

3. Деньги, ценные бумаги, подарки, подлинные документы, если они обнаружены в конверте (упаковке), возвращаются заявителю по почте в установленном порядке с описью вложения. При наличии возможности заявитель может быть вызван в администрацию поселения для вручения ему лично указанных предметов под роспись. Вручение осуществляется специалистом аппарата в присутствии не менее чем двух работников администрации с составлением письменного акта.

4. Сообщения, поступившие на имя конкретных лиц с пометкой «лично» передаются не вскрытыми. Если такие сообщения не носят личного характера, получившее их лицо обязано передать их для регистрации.

5. При регистрации письменных обращений специалист аппарата проставляет в правом нижнем углу письма дату поступления и входящий номер. В журнале регистрации обращений отмечается способ доставки.

**Глава 2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

Статья 5. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.
2. В случае необходимости рассматривающие обращение орган местного самоуправления или должностное лицо могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Статья 6. Письменные обращения

1. Письменные обращения должны содержать: наименование органа или должностного лица, которым они адресованы; изложение существа обращения, заявления или жалобы; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) обращающихся граждан; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; дату составления обращения; личную подпись (подписи) обратившихся граждан.
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
3. Письменное обращение подается гражданином лично, по почте и другим информационным системам общего пользования.
4. Орган местного самоуправления не вправе отказывать в принятии и регистрации письменного обращения по причинам его нецелесообразности.
5. При приеме и регистрации письменного обращения не рассматривается содержание обращения.
6. Зарегистрированные обращения в установленном порядке передаются специалистам для предварительного рассмотрения.

По результатам предварительного рассмотрения обращений главой администрации даются поручения об их рассмотрении и - накладывается резолюция, содержащая указание об исполнителе (исполнителях), проставляется дата резолюции и подпись.

Все обращения ставятся на контроль исполнения и рассматриваются в сроки, оговоренные в статье 11 настоящего Положения.

7. Все письменные обращения регистрируются в течение трех дней с момента их поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

8. Граждане подают письменные обращения органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

9. В том случае, если обращения не подведомственны органу местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, они адресуются органом или должностным лицом, к которым поступило обращение, в семидневный срок со дня регистрации обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов. Обратившимся гражданам в письменном ответе одновременно со дня передачи обращения по подведомственности сообщается, кому направлены на рассмотрение их обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению.

10. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

11. Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу могут в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

12. Запрещается направлять жалобы для рассмотрения тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются.

Статья 7. Устные обращения

1. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, а личности обращающихся известны или установлены.
2. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме либо в письменной форме по просьбе обратившегося гражданина.
3. В отдельных случаях, ввиду сложного характера

вопросов, поставленных в устных обращениях, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактов, должностные лица органа местного самоуправления дают соответствующие распоряжения в порядке подчиненности.

4. Устные обращения граждан регистрируются немедленно по поступлении и в случае необходимости ставятся на контроль органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления. Иное дело по обращению к производству.

5. Результаты рассмотренных по существу устных обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, настоящим Положением.

Статья 8. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления производится должностными лицами, уполномоченными на то лицами, специалистами администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменные обращения, переданные на личном приеме, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных органов местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 9. Рассмотрение обращения

1. Орган местного самоуправления, должностное лицо, уполномоченное лицо:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- 2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- 4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 9 настоящего Положения;
- 5) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение, обязан в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

3. Ответ на обращение подписывается главой администрации поселения (в случае его отсутствия - заместителем главы администрации) либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Статья 10. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае если в письменном обращении гражда-

нина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

8. Анонимные обращения граждан, поступившие в органы и должностным лицам, уполномоченным принимать решения по обращениям граждан, не рассматриваются и направляются в архив.

Анонимные обращения, содержащие угрозы физической расправы, причинения имущественного ущерба и иные угрозы, а также признания в совершенных преступных деяниях или сообщения о возможных преступных посяательствах, безотлагательно направляются в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

Статья 11. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней.

2. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер срок рассмотрения обращения может быть продлен главой поселения по предложению лица, рассматривающего обращение, не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

Статья 12. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ
СОБЛЮДЕНИЯ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ**

Статья 13. Контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений

1. Контроль соблюдения порядка, сроков и результатов рассмотрения обращений граждан, анализ содержания поступающих обращений осуществляет специалист аппарата администрации поселения.

2. Обращения граждан, на которые даются предварительные ответы, с контроля не снимаются. Контроль снимается только после принятия мер по разрешению обращения.

3. Органы местного самоуправления и их должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 14. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан

1. Ответственность за организацию приема и рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления поселения несут их должностные лица. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений, нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений, принятие заведомо необоснованного (или) незаконного решения по обращениям граждан, предоставление недостоверной информации в связи с рассмотрением обращений граждан либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, ставших известными в связи с рассмотрением обращений гражданина (без его согласия), а также иные нарушения законодательства об обращениях граждан влекут ответственность должностных лиц органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Ответственность граждан за содержание обращений

Граждане, чьи обращения содержат клевету, оскорбление, призывы к разжиганию национальной, расовой, религиозной вражды и розни, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАЙКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 года

№ 19

О порядке использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах населенных пунктов на территории Майковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 19 статьи 6 Устава поселения, Совет депутатов решает:

1. Утвердить Положение о порядке использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах населенных пунктов на территории Майковского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава поселения

Б.А.Салахутдинов

Утверждено
Решением Совета депутатов
Майковского сельского поселения
от 10 июня 2011 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным Кодексом Российской Федерации от 09.12.1997 № 22-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований», в целях установления единого порядка использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. К лесам, расположенным в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения (далее – леса), относятся леса, расположенные на землях, включенных в черту поселения.

1.2. Леса предназначены для отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также для сохранения благоприятной экологической обстановки.

1.3. Реализация полномочий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов осуществляется специализированным хозяйством или организуется на договорной (конкурсной) основе.

1.4. Для выполнения лесохозяйственных мероприятий, работ по воспроизводству лесов и тушению лесных пожаров на территории поселения на договорной конкурсной основе могут привлекаться организации различных форм собственности.

1.5. Ведение лесного хозяйства в лесах должно обеспечивать:

- а) сохранение и усиление средообразующих, водо-охранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных природных свойств лесов в интересах охраны здоровья человека;
- б) многоцелевое, неистощительное пользование лесами для удовлетворения рекреационных потребностей населения поселения и личных потребностей граждан во второстепенных лесных ресурсах и продуктах побочного пользования;
- в) воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, усиление их эстетического и санитарно-гигиенического значения;
- г) сохранение биологического разнообразия;
- д) сохранение имеющихся и вновь создаваемых объектов историко-культурного и природного наследия;
- е) охрану лесов от пожаров;
- ж) защиту лесов от вредителей и болезней;
- з) охрану лесов от незаконных порубок и других лесонарушений.

2. Использование лесов, расположенных в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения

2.1. В лесах в границах Майковского сельского поселения разрешаются следующие виды лесопользования:

- а) для культурно-оздоровительных и спортивных целей;
- б) для научно-исследовательских целей;
- в) заготовка второстепенных лесных ресурсов;
- г) размещение ульев и пчел, сенокосение на угодьях;
- д) сбор дикорастущих растений, плодов, грибов, ягод и орехов, лекарственных растений и технического сырья;
- е) выпас скота;
- ж) иные виды природопользования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В лесах запрещается осуществление лесопользования, не совместимого с назначением этих лесов.

2.3. В лесах, расположенных в водо-охранной зоне и прибрежных полосах, лесопользование осуществляется по согласованию со специально уполномоченным государственным органом управления использованием и охраной водного фонда в соответствии с лесным и водным законодательством Российской Федерации.

2.4. Допускается проведение в лесах рубок ухода, санитарных рубок, рубок реконструкции и обновления, прочих рубок (при проведении трубопроводов, линий связи и электропередачи, прорубке просеков, создании противопожарных разрывов, проведении противопожарных, лесокультурных и других лесохозяйственных работ).

2.5. Пользование участками лесов может осуществляться на правах безвозмездного и краткосрочного пользования. Содержание этих прав определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. На правах безвозмездного пользования осуществляются лесопользование для научно-исследовательских целей, размещение ульев и пчел, сенокосение на угодьях.

2.7. На правах краткосрочного пользования осуществляются лесопользование для культурно-оздоровительных и спортивных целей, заготовка второстепенных лесных ресурсов, сбор дикорастущих растений, плодов, грибов, ягод и орехов, лекарственных растений и технического сырья для коммерческих целей, выпас скота и иные виды природопользования в соответствии с действующим законодательством.

3. Доступ граждан в леса, расположенные в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения

3.1. Граждане имеют право свободно пребывать в лесах, собирать в личное пользование дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пищевые ресурсы, лекарственные растения и техническое сырье, кроме видов, которые занесены в Красные книги Российской Федерации, а также кроме наркосодержащих растений и природного наркосодержащего сырья.

3.2. Граждане обязаны соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, не допускать поломку, порубку деревьев и кустарников, повреждение лесных культур, засорение лесов, уничтожение и разорение муравейников и гнезд птиц, а также другие требования законодательства Российской Федерации, законов и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

3.3. Правила поведения граждан в лесах, а также места, сроки и объемы сбора для собственных нужд разрешенных видов лесных ресурсов определяются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Майковского сельского поселения.

4. Воспроизводство лесов, расположенных в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения

4.1. Лесовосстановительные мероприятия в лесах проводятся в соответствии с лесоустроительными проектами, а при их отсутствии - в соответствии с муниципальными программами лесовосстановления Майковского сельского поселения.

5. Охрана и контроль в лесах, расположенных в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения

5.1. Леса подлежат охране от пожаров, незаконных рубок (порубок), нарушений порядка лесопользования и других действий, причиняющих вред лесам, а также от вредителей и болезней леса.

5.2. Основными задачами охраны лесов от пожаров являются предупреждение лесных пожаров, их обнаружение, локализация и тушение.

5.3. Для тушения лесных пожаров и палов на территории лесов органами местного самоуправления Майковского сельского поселения могут привлекаться противопожарная техника, транспортные средства, работники предприятий и организаций независимо от форм собственности, а также население на договорной основе. В случае обширных пожаров составляющих угрозу населению, зданиям, сооружениям, привлекаются специализированные службы, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. На период высокой пожарной опасности в лесах органами местного самоуправления поселения могут быть запрещены или ограничены посещения гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, а также проведение определенных видов работ на отдельных участках лесов.

5.5. Контроль над состоянием, использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов осуществляется администрацией поселения.

5.6. Юридические и физические лица, причинившие вред лесам, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Расходы на ведение лесного хозяйства, использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах населенных пунктов Майковского сельского поселения финансируются за счет средств местного бюджета в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАЙКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 года

№ 20

О порядке сбора и вывоза мусора на территории Майковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 18 статьей 6 Устава поселения, Совет депутатов решает:

1. Утвердить Положение о порядке сбора и вывоза мусора на территории Майковского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава поселения

Б.А.Салахутдинов

Утверждено
решением Совета депутатов
Майковского сельского поселения
от 10 июня 2011 года № 20

Положение

о порядке сбора и вывоза мусора на территории
Майковского сельского поселения

1. Настоящее положение регулирует порядок очистки территорий от мусора, образующегося в процессе жизнедеятельности населения, деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на территории сельского поселения.

1.1. Система санитарной очистки и уборки территорий посёлка должна обеспечивать рациональный сбор уличного мусора и других бытовых отходов в порядке, установленном органами местного самоуправления.

1.2. Объектами очистки являются: территории, закрепленные за различными предприятиями, учреждениями, организациями, парки, скверы, площади, места общественного пользования, дороги.

2. Вывоз мусора (остатков бумаги, пластиковых бутылок, ветоши, битого стекла и т.п.) на территории поселения производится в специальный автотранспорте на санкционированную свалку, т.е. на официально отведенное место для складирования мусора.

3. Вывоз мусора осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за которыми закреплена соответствующая территория. В случае невозможности вывезти мусор должен быть заключен договор с организациями, осуществляющими вывоз мусора.

4. Юридические и физические лица обязаны:

- осуществлять сбор мусора на закрепленных территориях;
- соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические нормы и правила;

-возмещать ущерб за вред, причиненный окружающей среде и здоровью граждан в результате нарушения санитарных правил;

-принимать участие в сборе мусора на иных территориях по согласованию с органами местного самоуправления в ходе проведения субботников;

-своевременно осуществлять вывоз мусора с территорий, закрепленных за жилыми домами, организациями, учреждениями, предприятиями.

5. Запрещается:

-помещение в автотранспорт для вывоза мусора отработанных горюче-смазочных материалов, токсичных и опасных отходов;

-выливание жидких отходов на проезжую часть дороги, в канавы, водостоки;

-создавать несанкционированные свалки на территории сельского поселения;

-загрязнять территорию поселения жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке;

-при проведении зимних уборочных работ разбрасывание и складирование снега на проезжую часть улиц, тротуары, проезды, площади;

- в весенне-летний период складирование на тротуарах строительных материалов, дров, тары и других предметов.

6. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется специалистом ЖКХ;

7. Должностное лицо, осуществляющее контроль, в установленном порядке имеет право:

-проверять соблюдение настоящего положения о содержании закрепленных территорий юридическими и физическими лицами;

-привлекать граждан, должностных и юридических лиц к ответственности за нарушение настоящего положения в соответствии со следующими федеральными законами: «Кодекс РФ об административных правонарушениях», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

ПОЗДРАВЛЯЮ!



МУК «Майковский КДЦ»
поздравляет с днем рождения!
Ведерникова Артема Викторовича
Корякина Андрея Николаевича
Коньшина Якова Борисовича
Якину Надежду Васильевну
Ошмарину Любовь Михайловну
Ведерникова Александра Викторовича
Коллеги, мы – союзники, друзья,
Ведь коллектив уже почти семья!
Мы рядом, вместе каждый новый день,
Скучаем, когда выдан бюллетень!
И потому желаем не болеть
За праздничным столом – шутить и петь!
Желаем вкусно есть и мягко спать,
Красиво жить, любить и процветать!

Граф Маргарите Борисовне
Мамочка наша родная,
любимая бабушка славная, незаменимая!
С юбилеем тебя поздравляем
И всяческих благ тебе в жизни желаем!
Чтобы ты никогда не старела,
Чтобы вечно была молодой,
веселой и доброй и нужной такой!
Целуем мы добрые, славные руки,
с любовью к тебе твои дети и внуки.

Граф Маргариту Борисовну
С юбилеем!
Спешу от всей души поздравить,
любви и счастья пожелать!
Судьбой своей желаю править,
удачи прелести познать!
И в этот светлый, добрый вечер
с фужером дивного вина
Ты ощутишь душевность встречи,
ведь жизнь – для радостей дана!

Щербинина Т.В.

Спирина Михаила Аркадьевича
С 65-летним юбилеем!
Шестьдесят пять тебе уже!
...А может, все-таки, - еще:
Ведь соловьи поют в душе,
И сердце любит горячо!
Пусть голова чуть-чуть белей,
Танцуй хип-хоп и слушай джаз,
Да на столетний юбилей
не забудь позвать всех нас!!!

Семья Граф

Редькину Любовь Александровну
Потанову Маргариту Михайловну
Салахутдинова Бориса Александровича
С днем рождения!
Желаем всех трудов и дел признания,
В семье – тепла, заботы и внимания!
Приятных встреч с друзьями, их участия,
Простого человеческого счастья!

Коллеги

Шабанову Наталью Андреевну
С юбилеем!
Такая дата вызывает восхищение,
Ведь пройден путь ошибок и вершин,
И в твой 80-й день рождения
Тебя поздравить рады от души!
Чтоб пожелать и дальше быть такою
Здоровой, сильной, все дела решать,
Ведь жизнь прожить большую, правда, стоит,
Чтоб было, что потомкам рассказать!

Родные

